



Poste : Superviseur – espaces verts et environnement

Région : Montréal

Type d'emploi : Permanent, temps plein

Échelle salariale : Selon expérience

Organisation : Ville de Baie-D'Urfé

Date limite pour postuler : 21 juin 2019

La Ville de Baie-D'Urfé, localisée sur les bords du Lac St-Louis offre une nature champêtre dans un cadre naturel de verdure et de parcs. Possédant des infrastructures municipales variées, nous recherchons un(e) superviseur(e) – espaces verts et environnement, pour se joindre à notre équipe. Le(la) candidat(e) retenu(e) sera sous la supervision du Directeur des Travaux Publics.

SOMMAIRE DU POSTE :

Relevant du Directeur des Travaux Publics, le superviseur agit à titre de responsable des activités afférentes à l'entretien des espaces verts et du volet environnemental. Il planifie, organise, dirige et contrôle les activités et les ressources matérielles et humaine sous sa supervision.

RESPONSABILITÉS DU POSTE (exemples de tâches à accomplir) :

Gestion de l'environnement:

- Élaborer, mettre en œuvre et réviser au besoin des politiques et programmes environnementaux visant la conservation, la protection ainsi que l'amélioration des milieux urbains et naturels;
- Assurer l'application des règlements et lois de nature environnementale; notamment en matière de gestion des cours d'eau, fosses septiques et pesticides;
- Assurer la coordination et le suivi au niveau des différents programmes en lien avec l'environnement et le développement durable pour lesquels des projets municipaux pourraient potentiellement bénéficier de subvention et/ou de reconnaissances particulières;
- Organiser, collaborer et participer à la mise en place et à la réalisation de campagnes et d'événements de sensibilisation et d'information du public sur les sujets relatifs aux activités de promotion de l'environnement;
- Collaborer avec le Service des communications pour développer des outils de sensibilisation, d'éducation et d'information en matière environnementale;
- Préparer les documents d'appels d'offres et assurer le suivi des contrats de gestion des matières résiduelles, recyclage, compostage, de coupes d'arbres et protection des berges;
- Collaborer avec l'agglomération de Montréal pour toute question environnementale pertinente.

Gestion des espaces verts :

- Superviser et coordonner la réalisation des travaux d'entretien, de réparation ou d'amélioration des aménagements horticoles et des espaces verts;
- Assurer la propreté des espaces verts et de la voie publique;
- Assurer le suivi du programme des collectes de branches;
- Participer à l'élaboration de devis ainsi qu'à la mise à jour des plans d'aménagements horticoles et d'entretien des espaces verts

Critères d'emploi :

- Posséder un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent; un diplôme universitaire en environnement est un atout;
- Détenir une expérience minimale de trois (3) ans dans un poste similaire, idéalement acquise dans le secteur municipal;
- Détenir de l'expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Avoir un très bon sens de la planification et de l'organisation du travail, de la rigueur, du leadership, du tact et la capacité de travailler en équipe;
- Bilinguisme
- Posséder un permis de conduire valide

La Ville de Baie-D'Urfé pratique l'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Organisation/Entreprise : Ville de Baie-D'Urfé

Courriel : ressourceshumaines@baie-durfe.qc.ca

Téléphone : (514) 457-5961

Télécopieur : (514) 457-5671