



**Séance ordinaire du Conseil municipal / Regular Meeting of the Municipal Council**  
**VIA TÉLÉDIFFUSION / VIA BROADCASTING**  
**Le 9 mars 2021 à 19 h 30 / March 9, 2021, at 7:30 p.m.**  
**ORDRE DU JOUR / AGENDA**

---

- |  |  |
|--|--|
| <b>A. OUVERTURE DE LA SÉANCE</b>   | <b>A. OPENING OF THE MEETING</b>   |
| <b>B. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>  | <b>B. ADOPTION OF THE AGENDA</b>   |
| 1. Adoption de l'ordre du jour   | 1. Adoption of the agenda  |
| <b>C. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC</b>  | <b>C. FIRST PUBLIC QUESTION PERIOD</b>   |
| <b>D. RAPPORTS SUR LES ACTIVITÉS DE LA VILLE</b>   | <b>D. REPORTS ON TOWN ACTIVITIES</b>   |
| 1. Rapport des activités du Poste de Quartier 1 du SPVM pour le mois de février 2021   | 1. SPVM Station 1 Report on Town activities for the month of February 2021                                       |
| 2. Rapport de la mairesse sur les activités de la Ville pour le mois de février 2021   | 2. Mayor's report on Town activities for the month of February 2021  |
| 3. Rapports des conseillers sur les activités de la Ville pour le mois de février 2021                                       | 3. Councillors' reports on Town activities for the month of February 2021  |
| 4. Rapport du directeur général sur les activités de la Ville pour le mois de février 2021                                   | 4. Director General's report on Town's activities for the month of February 2021                                 |
| <b>E. PROCÈS-VERBAUX</b>   | <b>E. MINUTES</b>  |
| 1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 9 février 2021                          | 1. Approval of the minutes of the regular meeting of the Municipal Council held on February 9, 2021              |
| 2. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 15 février 2021                    | 2. Approval of the minutes of the special meeting of the Municipal Council held on February 15, 2021             |
| <b>F. CORRESPONDANCE</b>   | <b>F. CORRESPONDENCE</b>   |
| 1. Lettre de M. Patrick De Koninck au sujet de l'écran acoustique  | 1. Letter from Mr. Patrick De Koninck regarding the acoustic screen  |
| 2. Lettre de M. Brian Manning au sujet du projet de rénovation de l'hôtel de ville   | 2. Letter from Mr. Brian Manning regarding the renovation project of Town Hall                                   |
| <b>G. ADMINISTRATION</b>   | <b>G. ADMINISTRATION</b>   |
| 1. Octroi de contrat - Mandat pour une planification stratégique et plan d'action  | 1. Awarding of contract - Mandate for a strategic planning and action plan                                       |
| 2. Mandat pour des services professionnels en architecture - Préparation de plans et devis pour le projet de restauration de | 2. Mandate for professional services in architecture - Preparation of plans and specifications for the Town Hall |

l'hôtel de ville	restoration project
3. Mandat pour des services professionnels en ingénierie multidisciplinaire - Préparation de plans et devis (génie structurel, mécanique et électrique) et surveillance des travaux pour le projet de restauration de l'hôtel de ville	3. Mandate for professional services in multidisciplinary engineering - Preparation of plans and specifications (structural, mechanical and electrical engineering) and work supervision for the Town Hall restoration project
4. Adoption de la Politique sur les civilités de la Ville de Baie-D'Urfé	4. Adoption of the Policy regarding sympathies of the Town of Baie-D'Urfé
5. Assurances de dommages - Regroupement Municipalités de l'île de Montréal - Paiement des primes 2021-2022	5. Damage insurance - Regroupement Municipalités de l'île de Montréal - Payment of premiums 2021-2022
6. Nomination – Secrétaire au greffe	6. Appointment - Secretary in the Town Clerk's Office
<b>H. FINANCES</b>	<b>H. FINANCE</b>
1. Approbation de la liste des dépenses pour le mois de février 2021	1. Approval of the list of expenses for the month of February 2021
2. Transfert de fonds - Dépenses COVID-19	2. Transfer of funds - COVID-19 expenses
3. Adoption - Règlement n° 1043-9 modifiant le Règlement n° 1043 en matière de délégation, de contrôle et de suivi budgétaire – Ajout de certains postes ayant un pouvoir d'autoriser des dépenses	3. Adoption - By-law no. 1043-9 amending By-law no. 1043 concerning delegation, control and budgetary monitoring – Addition of certain positions with a power to authorize expenditures
<b>I. PARCS, LOISIRS ET ENVIRONNEMENT</b>	<b>I. PARKS, RECREATION AND ENVIRONMENT</b>
1. Octroi de contrat - DP-2021-03 - Achat des fleurs annuelles pour les jardins	1. Award of contract - DP-2021-03 - Purchase of annual flowers for the gardens
2. Octroi du contrat - Achat d'arbres pour l'année 2021 - Programme de don d'arbres	2. Awarding of contract - Purchase of trees for the year of 2021 - Tree Donation Program
3. Autorisation pour la contribution financière dans le cadre de partenariat avec le GRAME - Plantation des arbres dans le parc industriel	3. Authorization for the financial contribution within the framework of partnership with GRAME - Planting of trees in the Industrial Park
4. Prolongation pour l'année 2021 - Stratégie de lutte contre l'agrire du frêne de la Ville de Baie-D'Urfé	4. Extension for the year of 2021 - Strategy against the Emerald Ash Borer of the Town of Baie-D'Urfé

**J. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIRCULATION**

**J. PUBLIC SECURITY AND TRAFFIC**

**K. TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES DE LA VILLE**

**K. PUBLIC WORKS AND TOWN INFRASTRUCTURES**

1. Octroi de contrat - DP-2021-02- Achat d'un camion cube pour le menuisier

1. Awarding of contract - DP-2021-02 - Cube Van for the Carpenter

**L. URBANISME**

**L. TOWN PLANNING**

1. Nomination - Inspecteur municipal des bâtiments
2. Avis de motion et dépôt du projet de règlement - Règlement n° 1060-3

1. Appointment - Municipal Building Inspector
2. Notice of motion and filing of draft by-law - By-law no. 1060-3

**M. SERVICES AUX CITOYENS ET AFFAIRES COMMUNAUTAIRES**

**M. CITIZEN SERVICES AND COMMUNITY AFFAIRS**

1. Don à la mémoire de Mme Elizabeth Doherty Dawson
2. Soutien financier - Camp de jour estival de Senneville pour l'année 2021

1. Donation in memory of Mrs. Elizabeth Doherty Dawson
2. Financial assistance - Senneville Summer Day Camp for the year of 2021

**N. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**N. SECOND QUESTION PERIOD**

**O. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**O. CLOSING OF MEETING**